



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Elaboração e Submissão de Plano de Trabalho para Captação de Recursos Externos

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Elaborar plano de trabalho e enviar à CEVEN.	Servidor Interessado		Modelo do plano de trabalho
2	Avaliar o plano de trabalho e detectar as necessidades do evento, os itens disponíveis para contratação e o custo de cada item.	CEVEN	-	-
3	Enviar o plano de trabalho com parecer ao servidor interessado.	CEVEN	-	E-mail
4	Submeter o plano de trabalho ao Diretor Geral do <i>Campus</i> para parecer.	Servidor Interessado	-	-
5	Se aprovado, encaminhar para assinatura do Reitor.	Diretor Geral do <i>Campus</i>	-	-
6	Se aprovado pelo Reitor, encaminhar ao <i>campus</i> .	Chefia de Gabinete do Reitor	-	-
7	Enviar plano de trabalho ao possível patrocinador/apoiador/parceiro.	Servidor Interessado	-	
8	Conferir o resultado da solicitação de recursos junto ao órgão externo.	Servidor Interessado	-	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

9	Comunicar à CEVEN o resultado.	Servidor Interessado	-	-
10	Verificar junto ao DOF se os recursos estão disponíveis.	Chefe do Departamento de Administração ou Diretor Geral do <i>Campus</i>	-	Modelo de prestação de contas do patrocinador/ apoiador/parceiro
11	Enviar prestação de contas ao órgão externo.	Servidor Interessado	-	Modelo de prestação de contas do órgão externo
12	Caso não seja aprovada, elaborar e enviar nova prestação de contas de acordo com recomendações solicitadas.	Servidor Interessado	-	-
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 02/2013		Responsável: DE/PRDI		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

TERMINOLOGIA:

- **CEVEN** - Coordenadoria de Eventos da PRERE
- **CPN** – Coordenadoria de Processos e Normas
- **DE** – Diretoria de Extensão
- **DOF** – Departamento de Orçamento e Finanças
- **PRDI** – Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
- **PRERE** – Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas

LEGISLAÇÃO

Nada consta para esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

